

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Versie 13 mei 2017

Partijen:

1. [Bedrijfsnaam opdrachtgever], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger] gevestigd te _____ aan de _____ nr. ____ (hierna ook te noemen: 'Opdrachtgever');
2. J.J.H. van den Biesen, handelend onder de naam EUROPOLARIS, gevestigd te Eindhoven aan de Parklaan nr. 24, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 68702310 (hierna ook te noemen: 'Opdrachtnemer');

overwegende dat;

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van [omschrijving];
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan [omschrijving werkzaamheden];
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g. deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen;
- h. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Werkzaamheden

1. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer onder de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden, hierbij opdracht [eventueel: conform de offerte van [datum]] tot het verrichten van de navolgende werkzaamheden: [algemene omschrijving van de werkzaamheden]. In het bijzonder zal Opdrachtnemer [expliciete omschrijving van de werkzaamheden].
2. De onder sub 1 genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd op [vermelden datum/data] [of: in de periode ...] en ter plaatse van [omschrijving plaats uitvoering werkzaamheden]. [Optioneel: Opdrachtnemer zal er naar streven de opdracht te voltooien omstreeks [vermelden data/datum waarop werkzaamheden gereed zullen zijn].]

Artikel 2. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

5. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer gedurende deze overeenkomst ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden kan verrichten.

Artikel 3. Duur en opzegging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor de duur van de overeengekomen werkzaamheden, zodat deze van rechtswege eindigt op het moment dat de werkzaamheden zijn voltooid. In ieder geval eindigt de overeenkomst op [datum], zonder dat daarvoor nadere opzegging is vereist. [alternatieven: De Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd // De overeenkomst is aangegaan voor een periode van [aantal] dagen/maanden/jaren vanaf ondertekening en zal derhalve eindigen per [datum] tenzij de overeenkomst stilzwijgend wordt voortgezet. Indien sprake is van stilzwijgende voortzetting zal de overeenkomst voor eenzelfde termijn als de oorspronkelijk looptijd worden voortgezet.]

2. De overeenkomst kan tussentijds door partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een termijn van [aantal weken/maanden/jaren].

3. Tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer is met onmiddellijke ingang mogelijk door middel van een aangetekende brief in geval Opdrachtgever, ondanks daartoe aangemaand te zijn niet aan zijn verplichtingen voldoet, en ingeval van (een sterk vermoeden dat sprake zal zijn van) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, een onderhands akkoord met schuldeisers, liquidatie of staking van de onderneming dan wel het commercieel in ernstige mate in opspraak raken van Opdrachtgever.

Artikel 4. Vergoeding Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever ter zake van de verrichte werkzaamheden een vergoeding van €_____ exclusief BTW [per uur/dag/week/maand/jaar/voor het totaal van de werkzaamheden].

2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever [wekelijks, maandelijks] een factuur sturen voor de gewerkte uren. [alternatief: Declaratie van vergoeding en kosten zal geschieden na gereedkoming en aanvaarding van de werkzaamheden door Opdrachtgever en met afzonderlijke vermelding van omzetbelasting.]

Artikel 5. Kosten Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de volgende door hem te maken kosten in rekening te brengen, mits gestaafd door deugdelijke bescheiden: [omschrijving van de kosten].

[alternatieven: De onkosten van Opdrachtnemer zijn bij het tarief inbegrepen. // De Opdrachtgever is gehouden de onkosten, die Opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht moest maken, te vergoeden.] [Optioneel: Het gaat hier slechts om kosten ter zake van [omschrijving kosten] tot in totaal een maximumbedrag van €____.]

Artikel 6. Betaaltermijn Opdrachtgever

Opdrachtgever zal overgaan tot het betalen van de facturen van Opdrachtnemer op rekeningnummer NL39 INGB 0007 8239 20 van EUROPOLARIS bij ING (BIC: INGBNL2A) binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 7. Nakoming en vervanging

1. Indien op enig moment de Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

2. *[vrij in te vullen, bijvoorbeeld conform model 'Geen verplichting tot persoonlijke arbeid']*: Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en Opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

3. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.]

Artikel 8. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe schade noch voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, die is ontstaan door de uitvoering van zijn werkzaamheden, dan wel enige schade ontstaan door ondeugdelijkheid van de geleverde goederen of diensten, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of zijn vervanger.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen uitdrukkelijk beperkt tot maximaal het totale bedrag dat door Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer is betaald, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer reikt dan ook niet tot enige verdere schade, waaronder, maar niet uitsluitend, bedrijfsschade, winstderving en schade voortvloeiende uit aanspraken van derden.

Artikel 9. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie van de andere partij, zoals bedrijfsgegevens, financiële en technische gegevens, waarover zij in het kader van deze overeenkomst de beschikking hebben gekregen, geheim te houden.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 11 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de algemene voorwaarden van EUROPOLARIS. Opdrachtnemer heeft een exemplaar van die algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtgever overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtgever heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.
2. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de algemene voorwaarden bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene voorwaarden wordt afgeweken.

Artikel 12 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op [datum] te [plaats]

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam:

Naam: J.J.H. van den Biesen

Handtekening:

Handtekening: